

Tipologia	Servizio erogato	Descrizione servizio	Responsabile del servizio	Supplente
SERVIZI DI SEGRETERIA	SEGRETERIA DIREZIONE, CdD e GIUNTA	Raccolta, tenuta verbali, convocazioni e predisposizione ODG	Lanzafame	Scandura
	SEGRETERIA GENERALE	Distribuzione fax	Scandura	Scuderi
		Gestione bacheca cartacea di Dipartimento	Scandura	Scuderi
		Spedizione e archiviazione messaggi e circolari	Scandura	Scuderi
		Ricevimento e smistamento posta e pacchi	Scuderi	Scandura
		Affrancatura e spedizioni postali	Scuderi	Scandura
		Protocollo elettronico	Lanzafame, Marletta, Saitta, Scandura	
	BORSE DI STUDIO E CONTRATTI	Raccolta domande partecipazione	Lanzafame, Scandura	
	CANCELLERIA	Verifica disponibilità, raccolta richieste, custodia materiale	Scandura	Marletta
		Richiesta preventivi, ordinazioni	Marletta	Scandura
	EDITORIA COPISTERIA	Fotocopie	Scandura	Scuderi
	SUPPORTO SEMINARI E CONVEGNI	Segreteria organizzativa	Marletta	Lanzafame
	GESTIONE INVENTARIO	Carico beni	Bevilacqua	
		Etichettatura beni	Marletta	
		Scarico beni	Marletta	
		Esenzione bolla d'accompagnamento per trasporto beni all'esterno del Dipartimento	Marletta	
		Ricapitolazione	Bevilacqua	
SEGRETERIA DIDATTICA	Inoltro verbali di esame alla segreteria centrale	Scandura	Scuderi	
	Archiviazione e distribuzione materiale didattico	Scandura	Lanzafame	
SEGRETERIA DOTTORATI DI RICERCA	Scadenario, convocazioni, avvisi	Lanzafame	Scandura	

Tipologia	Servizio erogato	Descrizione servizio	Responsabile del servizio	Supplente
SERVIZI TECNICO INFORMATICI	SITO WEB	Annunci eventi e comunicazioni	Lanzafame, Saitta	
		Gestione bacheche elettroniche (esami, avvisi, ricevimento)	Lanzafame, Saitta	
		Gestione database e area riservata	Saitta	Lanzafame
	GESTIONE TELEFONIA MOBILE	Gestione richiesta SIM e apparecchi per la telefonia mobile in convenzione. Sostituzione apparecchi guasti. Informazioni sui consumi.	Lanzafame	Saitta
	ACQUISTO PC E PERIFERICHE	Indagine di mercato e scelta di configurazione, richiesta preventivi, ordine d'acquisto	Marletta	Saitta
	ACQUISTO SOFTWARE	Indagine di mercato e scelta del tipo di licenza, richiesta preventivi, ordine d'acquisto	Marletta	Saitta
	CONSUMABILI	Verifica disponibilità, raccolta richieste, custodia materiale	Marletta	Saitta
		Richiesta preventivi, ordinazioni	Marletta	Saitta
		Registrazione smaltimento dei rifiuti speciali	Marletta	Saitta
	ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	Assistenza malfunzionamenti hardware e software	Marletta	
		Assistenza problemi di connessione alla rete	Marletta	
		Installazione nuove macchine e collegamenti alla rete	Marletta	
	MANUTENZIONE E SICUREZZA INFORMATICA	Manutenzione e aggiornamendo hardware e software	Marletta	
		Software antivirus, gestione firewall	Marletta	
	MANUTENZIONE PROGRAMMATA E STRAORDINARIA	Manutenzione fax, stampanti e fotocopiatrici dipartimentali	Scandura	Saitta
		Impianti tecnici (telefonico, idraulico, condizionamento): gestione contatti con ditte esterne, ufficio tecnico, responsabile di facoltà per manutenzioni ed interventi.	Scandura	Saitta
	SICUREZZA E PRIVACY	Sicurezza: antincendio, uscite emergenza, antifurto, ecc.	Vecchio	
Referente legge sulla privacy		Marletta		

Tipologia	Servizio erogato	Descrizione servizio	Responsabile del servizio	Supplente
SERVIZI AMMINISTRATIVI	GESTIONE BILANCIO	Predisposizione Bilancio preventivo	Ursino	Bevilacqua
		Gestione delle variazioni e degli storni di bilancio di competenza e di cassa	Ursino	Bevilacqua
		Verifiche di bilancio e assestamenti	Ursino	Bevilacqua
		Gestione entrate conto terzi	Ursino	Bevilacqua
		Gestione entrate Ateneo e Istituzionali e incasso crediti di Ateneo	Ursino	Bevilacqua
		Controllo/verifica della situazione crediti/debiti e dei flussi di cassa	Ursino	Bevilacqua
		Estinzione reversali e mandati	Scandura	Bevilacqua
		Controllo entrate/uscite di competenza	Ursino	Bevilacqua
		Predisposizione Conto Consuntivo	Ursino	Bevilacqua
	ATTIVITÀ CONTO TERZI	Consulenza e istruttoria contratti	Ursino	Bevilacqua
		Accettazione, controllo contratti, predisposizione per CdD	Ursino	Bevilacqua
		Aggiornamento elenco contratti	Ursino	Bevilacqua
		Avviso di fatturazione I rata contratti	Ursino	Bevilacqua
		Accertamento stato di avanzamento contratti e avviso di fatturazione rate successive	Ursino	Bevilacqua
		Emissione fattura e reversale di incasso	Ursino	Bevilacqua
		Calcolo e pagamento compensi al personale	Ursino	Bevilacqua
		Gestione IVA	Ursino	Bevilacqua
	RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI	Versamenti mensili	Ursino	Bevilacqua
	CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO	Consulenza e istruzione pratiche per CdD	Ursino	Bevilacqua
		Stesura e gestione dei contratti	Ursino	Bevilacqua
		Gestione informatica dei contratti	Scandura	
	BORSE DI STUDIO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Consulenza e istruzione pratiche per CdD	Ursino	Bevilacqua
		Gestione delle borse di studio	Ursino	Bevilacqua
	MISSIONI	Pagamento iscrizioni	Ursino	Bevilacqua
		Pagamento anticipo	Ursino	Bevilacqua
		Pagamento rimborso	Ursino	Bevilacqua
	GESTIONE FONDO ECONOMALE (piccole spese)	Accettazione e rimborso scontrini fiscali	Ursino	Bevilacqua
		Addebito sui fondi, operazioni bancarie	Ursino	Bevilacqua

Tipologia	Servizio erogato	Descrizione servizio	Responsabile del servizio	Supplente
(continua SERVIZI AMMINISTRATIVI)	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	Accettazione richiesta, verifica documenti e limiti di spesa	Ursino	Bevilacqua
		Istruzione pratica per organo collegiale per acquisti di importo elevato	Ursino	Bevilacqua
		Emissione e trasmissione ordine e impegno in bilancio	Ursino	Bevilacqua
		Fatture fornitori/ note di credito, contabilità IVA per fatture in attività commerciale	Ursino	Bevilacqua
		Accertamento di collaudo/servizio effettuato, pagamento fatture	Ursino	Bevilacqua
		Aggiornamento fatture contabilizzate IVA	Ursino	Bevilacqua
		Predisposizione e invio a Uffici centrali modulo IVA intraeuropea	Ursino	Bevilacqua
		Pagamento IVA intraeuropea ad amministrazione centrale	Ursino	Bevilacqua
		Gestione buoni pasto	Lanzafame	Scuderi
	FINANZIAMENTI UE	Istruzione pratica per organi collegiali	Ursino	Bevilacqua
		Emissione situazione contabile progetti su richiesta del responsabile	Ursino	Bevilacqua
		Rendicontazioni	Ursino	Bevilacqua
	FINAZIAMENTI PRA, FIRB, PRIN, CNR, ALTRI	Consulenza, raccolta richieste, inoltro all'ufficio competente	Ursino	Bevilacqua
		Istruzione pratica per CdD	Ursino	Bevilacqua
		Emissione situazione contabile progetti su richiesta del responsabile	Ursino	Bevilacqua
	GESTIONE DEL PERSONALE TA	Ripartizione incentivi	Ursino	Bevilacqua
		Tabulato presenze, assenze, ferie, permessi, orari, ore straordinarie ecc.	Marletta	
	RECUPERI INTERNI ED ESTERNI PER SPESE ANTICIPATE	Conteggi spese telefoniche e fotocopie, emissione nota di addebito	Ursino	Bevilacqua
		Recupero quote Dipartimento dai fondi di ricerca	Ursino	Bevilacqua

Tipologia	Servizio erogato	Descrizione servizio	Responsabile del servizio	Supplente
LABORATORI	DIDATTICA	Gestione e organizzazione laboratori didattici	Saitta	Vecchio
		Richieste e attrezzature e arredi laboratori didattici	Saitta	
BIBLIOTECA	GESTIONE	Acquisizione catalogazione e archiviazione monografie	Lanzafame	
		Acquisizione catalogazione e archiviazione periodici	Lanzafame	
	UTILIZZO	Distribuzione, consultazione, prestiti	Lanzafame	
		Ricerca bibliografica assistita e fornitura documenti	Lanzafame	